

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Ruuta de trabajo sector Salud presentación avance e implementación del producto 1.5.6

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en Salud

Objetivo	Fecha: 12 de febrero de 2026			
Presentacion del avance e implementación del producto 156 . Estrategia de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB (Entidad Administradora de Plan de Beneficio) autorizadas para operar en el Distrito Capital, para la mejora continua de la calidad de Prestación de Servicio de Salud con enfoque diferencial étnico Rrom en concertación con la instancia consultiva Rrom conforme a su normativa vigente	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 9:20 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Sandra D. Beltrán			
Próxima Reunión: No Aplica				
Quien cita: No Aplica				

Temas y comentarios tratados

Se inicia la reunión, dando la bienvenida a los asistentes por parte de la profesional Valeria Gómez de la Secretaria de Gobierno , Equipo Gitano , se realiza presentación de las asistentes por parte de la Secretaria de Salud, Consejeras Consultivas del Pueblo Rrom .

Se realiza la lectura del producto. Estrategia de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB (Entidad Administradora de Plan de Beneficio) autorizadas para operar en el Distrito Capital, para la mejora continua de la calidad de Prestación de Servicio de Salud con enfoque diferencial étnico Rrom en concertación con la instancia consultiva Rrom conforme a su normativa vigente.

Meta Construcción y revisión anual de un (1) documento donde queda plasmado el instrumento de auditoria que permita el desarrollo de las acciones de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios que contenga el enfoque diferencial étnico Rrom, dicha construcción se dará por medio de (2) Dos mesas de trabajo con referentes de salud avalados por el concejo consultivo gitano, con garantía de recursos para refrigerio. Los resultados y seguimiento de la auditoria se presentarán de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

manera anual instancia consultiva o extraordinaria cuando así se requiera. Adicionalmente, se establecerá un mecanismo de revisión anual del instrumento en las mesas de trabajo, asegurando su actualización y pertinencia. Los resultados y seguimiento de la auditoría serán presentados anualmente ante la instancia consultiva y de manera extraordinaria cuando así se requiera.

Se destina el 30% del tiempo y salario de la profesional referente de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento, para garantizar el cumplimiento del producto. Es importante aclarar que el documento de estrategia que se desarrollará será el instrumento que se implementará en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios para llevar a cabo las auditorías correspondientes.

Se da paso al sector salud, donde la Profesional Sandra Beltrán inicia la presentación, de manera clara y concisa de modo tal que sea comprensible, el que, el como y el para que del producto.

Se socializan las diapositivas con la información de :

1. Justificación – Objetivo General y Específicos
2. Metas y población objeto
3. Componentes de la auditoría
4. Tipos de Auditoría
5. Manejo de la información
6. Pasos a seguir



JUSTIFICACIÓN

- Garantizar el derecho a la salud del pueblo Rrom Gitano mediante auditorías diferenciales.
- Verificar la calidad, oportunidad y accesibilidad en la atención por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios.
- Dar cumplimiento a la normativa vigente y a las funciones de inspección, vigilancia y seguimiento.



OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

Objetivo General:

- Establecer actividades de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB que operan en Bogotá, con enfoque diferencial hacia el pueblo Rrom Gitano.



Objetivos Específicos:

- Definir contenidos objeto de auditoría.
- Ejecutar auditorías ordinarias y coyunturales.
- Articular criterios técnicos bajo el enfoque intercultural.



SECRETARÍA DE
SALUD



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Meta y Población Objeto

Meta:

Auditar al 100% de las EAPB con población Rrom afiliada en Bogotá.

EPS objeto:

Capital Salud, Aliansalud, Compensar, Famisanar, Sanitas, SURA, Nueva EPS, Salud Total, Coosalud.



SECRETARÍA DE
SALUD



Sistema de Información

Garantía de la Calidad

Atención al Usuario, Participación y Poblaciones Especiales

Ruta de Atención Integral para la población Rrom



Sistema de Información:

- Revisión de caracterización, novedades, marcación étnica y movilidad.



Calidad en la Atención:

- Verificación de modelos con enfoque diferencial, manuales y procedimientos.



Atención al Usuario:

- Evaluación de PQRSD, mecanismos de orientación y satisfacción.



Ruta de Atención Rrom:

- Aplicación del protocolo específico, capacitación a IPS y seguimiento a quejas.



SECRETARÍA DE
SALUD



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

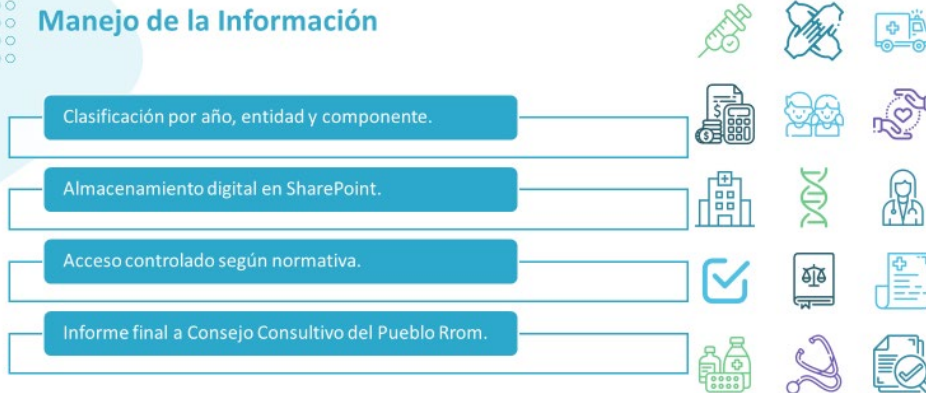
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



TIPOS DE AUDITORIA



Manejo de la Información



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



PRÓXIMOS PASOS

- Finalización de revisión documental
- Socialización ante el Consejo Rom
- Capacitación auditores en enfoque diferencial Rom Gitano
- Inicio de la Auditoría



SECRETARÍA DE SALUD



SECRETARÍA DE SALUD



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Una vez que se cuente con el aval por parte de la Instancia consultiva, se dará inicio a las visitas a las EAPB priorizadas, comenzando por Capital Salud.

Para el proceso de capacitación se realizara socialización de los usos y costumbres del pueblo Rrom gitano, insumo proporcionado de presentación del año inmediatamente anterior en la SDS.

De acuerdo a cronograma de visitas del grupo auditor de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento se darán inicio a la aplicación del instrumento de Medición a la Implementación del Enfoque Diferencial poblacional y territorial para el Pueblo Rrom gitano . Tener presente que desde otras área de la SDS se realizan visitas a las EAPB, para tal fin se articulara con los profesionales respectivos y no generar re procesos ni desgaste ante las EAPB.

Finalmente se da lectura a las preguntas del instrumento y su explicación, aclarando que no es solamente tener como respuesta de las EAPB un cumple o no cumple, ir mas allá y obtener información precisa y medible que permita evidenciar efectivamente las barreras de acceso, las alertas que se estén generando las alternativas de solución ante las mismas.

La Consejera Yesenia, acota que el sonido es bajo y con interferencia y no permite una audición clara .

La Consejera refiere que están leyendo la presentación y para no perder este espacio, solicita el envío de la presentación para su respectiva revisión.

La profesional Valeria Gómez pregunta a la Señora Consejera Yesenia si hay lugar a mas observaciones , quien solicita el envío de la presentación al consejo consultivo con copia a la secretaría técnica .

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

PREGUNTAS ORIENTADORAS A REALIZAR EN LAS EAPB PRIORIZADAS

<p>SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>INSTRUMENTO DE MEDICIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL POBLACIONAL Y TERRITORIAL</p> <p>DOCUMENTO CONTROLADO NO OBSERVADO</p>																							
<p>Elaborado por:</p> <p>Controlado por:</p>																							
<p>2. PRECISO: Se requiere la implementación del enfoque diferencial para el Pueblo Mayor en las entidades administrativas de primer nivel de atención para operar en Bogotá.</p>																							
<p>3. ALCANCE: El instrumento es dirigido a todos los niveles de atención, con el fin de realizar seguimiento a la implementación del enfoque diferencial poblacional y territorial en la prestación de servicios de salud para el Pueblo Mayor.</p>																							
<p>4. TABLA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TAREA No.</th> <th rowspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="2">CUMPLIMIENTO</th> <th rowspan="2">OBSERVACIONES / EVIDENCIA</th> </tr> <tr> <th>SI CUMPLE</th> <th>NO CUMPLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Se cuenta con una EPS primaria asignada para el Pueblo Mayor, de acuerdo a la ubicación de residencia y la oferta a través de los diferentes niveles de atención.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>La EPS cuenta con un protocolo de atención diferencial que valida con la red prestadora la incorporación de la cobertura del pueblo mayor y sus prácticas de atención.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>La EPS valida con la red prestadora la disponibilidad de consultorios adecuados para la atención de hombres y mujeres del pueblo mayor y la asignación del número de atención del mismo sexo, teniendo en cuenta los usos y costumbres.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TAREA No.	DESCRIPCIÓN	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES / EVIDENCIA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	1	Se cuenta con una EPS primaria asignada para el Pueblo Mayor, de acuerdo a la ubicación de residencia y la oferta a través de los diferentes niveles de atención.				2	La EPS cuenta con un protocolo de atención diferencial que valida con la red prestadora la incorporación de la cobertura del pueblo mayor y sus prácticas de atención.				3	La EPS valida con la red prestadora la disponibilidad de consultorios adecuados para la atención de hombres y mujeres del pueblo mayor y la asignación del número de atención del mismo sexo, teniendo en cuenta los usos y costumbres.			
TAREA No.	DESCRIPCIÓN			CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES / EVIDENCIA																
		SI CUMPLE	NO CUMPLE																				
1	Se cuenta con una EPS primaria asignada para el Pueblo Mayor, de acuerdo a la ubicación de residencia y la oferta a través de los diferentes niveles de atención.																						
2	La EPS cuenta con un protocolo de atención diferencial que valida con la red prestadora la incorporación de la cobertura del pueblo mayor y sus prácticas de atención.																						
3	La EPS valida con la red prestadora la disponibilidad de consultorios adecuados para la atención de hombres y mujeres del pueblo mayor y la asignación del número de atención del mismo sexo, teniendo en cuenta los usos y costumbres.																						
<p>CONTROL DE CAMBIOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VERSIÓN</th> <th>FECHA DE APROBACIÓN</th> <th>RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN	1																		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN																					
1																							



Al no presentarse mas observaciones, se da por finalizado el espacio.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el envío del acta de la reunión con la presentación.	Sandra Beltrán	27/02/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Dolores Beltran	SDBeltran@saludcapital.gov.co		Subdirección de Administración del Aseguramiento	
2					
3					
4					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Hora de inicio	Hora de finalización	Correo elec	Nombre Completo	Area o Dependenci	Correo electrónico1	Número Telé
12/02/2026 9:52	12/02/2026 9:53	anonymous	YESENIA CRISTO VERA	CONSEJO CONSULTIVO	YESICRISTOV@GMAIL.COM	3003277445
12/02/2026 9:51	12/02/2026 9:53	anonymous	Mariana Luengas Alarcón	Subdirección de Admi	m1luengas@saludcapital.gov.co	3142934995
12/02/2026 9:53	12/02/2026 9:54	anonymous	Sandra D. Beltran B	Subdireccion Garantia	sdbeltran@saludcapital.gov.co	3172132054
12/02/2026 9:54	12/02/2026 9:54	anonymous	Daniela Estefania Ceballos Piarp	Subdirección de gestió	deceballos@saludcapital.gov.co	3214047534
12/02/2026 9:53	12/02/2026 9:54	anonymous	monica rivera patíño	consejo Rrom	mony_krp@hotmail.com	3502618929
12/02/2026 9:54	12/02/2026 9:56	anonymous	Valeria Tatiana Gomez Tovar	Subdireccion de asunt	valeria.tovar@gobiernobogota.gov.co	3013115694
12/02/2026 9:57	12/02/2026 10:00	anonymous	Miyer Zoraida Montoya Sanchez	Pueblo Rrom	miyermontoya@hotmal.com	3178945094

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Avances en la Construcción del Plan de Auditoría de Política Pública con Enfoque Diferencial para el Pueblo Rrom Gitano – Vigencia 2025

06/02/2025

Dirección de Aseguramiento y Garantía del Derecho a la salud



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

BOGOTÁ



Producto de Política Pública

5.1.6. Estrategia de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB (Entidad Administradora de Plan de Beneficio) autorizadas para operar en el Distrito Capital, para la mejora continua de la calidad de Prestación de Servicio de Salud con enfoque diferencial étnico Rrom en concertación con la instancia consultiva Rrom conforme a su normativa vigente.



Justificación - Objetivo General y Específicos



SECRETARÍA DE
SALUD





JUSTIFICACIÓN

- Garantizar el derecho a la salud del pueblo Rrom Gitano mediante auditorías diferenciales.
- Verificar la calidad, oportunidad y accesibilidad en la atención por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios.
- Dar cumplimiento a la normativa vigente y a las funciones de inspección, vigilancia y seguimiento.



OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

Objetivo General:

- Establecer actividades de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB que operan en Bogotá, con enfoque diferencial hacia el pueblo Rrom Gitano.



Objetivos Específicos:

- Definir contenidos objeto de auditoría.
- Ejecutar auditorías ordinarias y coyunturales.
- Articular criterios técnicos bajo el enfoque intercultural.



2

Meta y Población Objeto



SECRETARÍA DE
SALUD





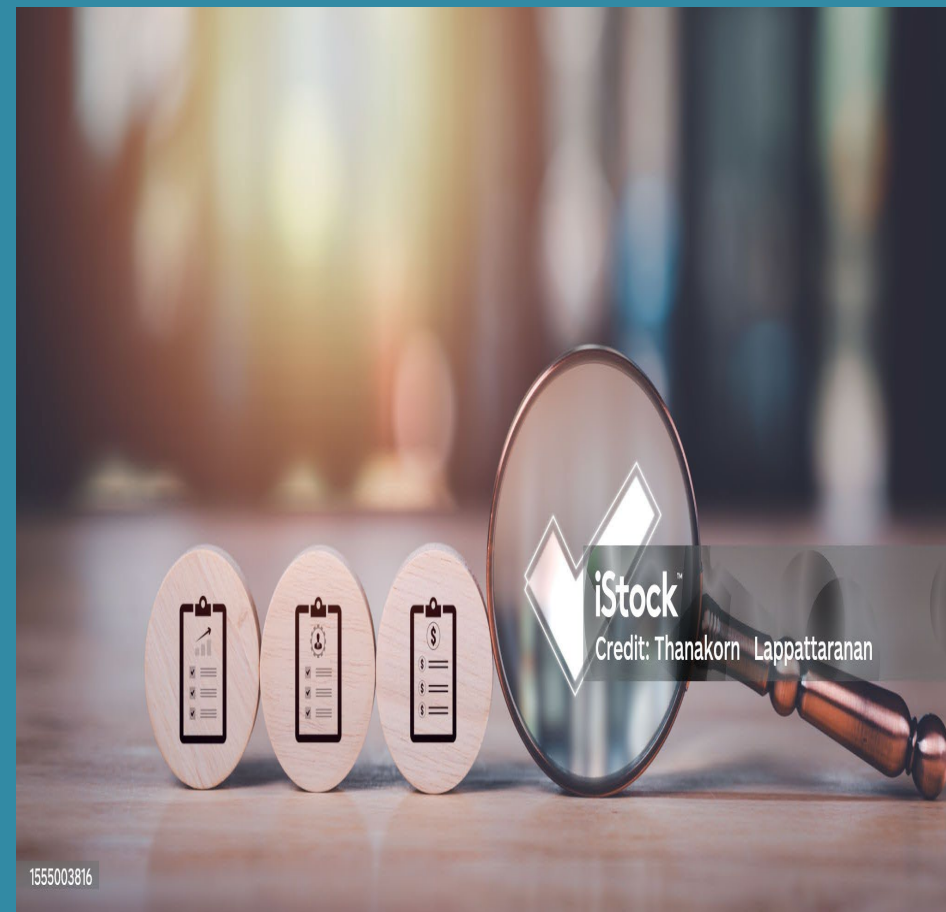
Meta y Población Objeto

Meta:

Auditar al 100% de las EAPB con población Rrom afiliada en Bogotá.

EPS objeto:

Capital Salud, Aliansalud, Compensar, Famisanar, Sanitas, SURA, Nueva EPS, Salud Total, Coosalud.





3

Componentes de Auditoría



Componentes de Auditoría

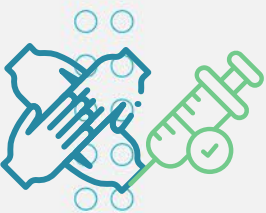
Sistema de Información

Garantía de la Calidad

Atención al Usuario, Participación y Poblaciones Especiales

Ruta de Atención Integral para la población Rrom





Sistema de Información:

- Revisión de caracterización, novedades, marcación étnica y movilidad.

Calidad en la Atención:

- Verificación de modelos con enfoque diferencial, manuales y procedimientos.

Atención al Usuario:

- Evaluación de PQRSD, mecanismos de orientación y satisfacción.

Ruta de Atención Rrom:

- Aplicación del protocolo específico, capacitación a IPS y seguimiento a quejas.



4

TIPOS DE AUDITORÍA



TIPOS DE AUDITORIA

Cumplimiento:
Verificación
normativa.

Coyuntural:
Respuesta a
eventos
críticos.

Seguimiento:
Evaluación de
planes de mejora.



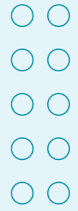
5

MANEJO DE LA INFORMACIÓN



SECRETARÍA DE
SALUD





Manejo de la Información

Clasificación por año, entidad y componente.



Almacenamiento digital en SharePoint.



Acceso controlado según normativa.



Informe final a Consejo Consultivo del Pueblo Rrom.





6

PRÓXIMOS PASOS



PRÓXIMOS PASOS

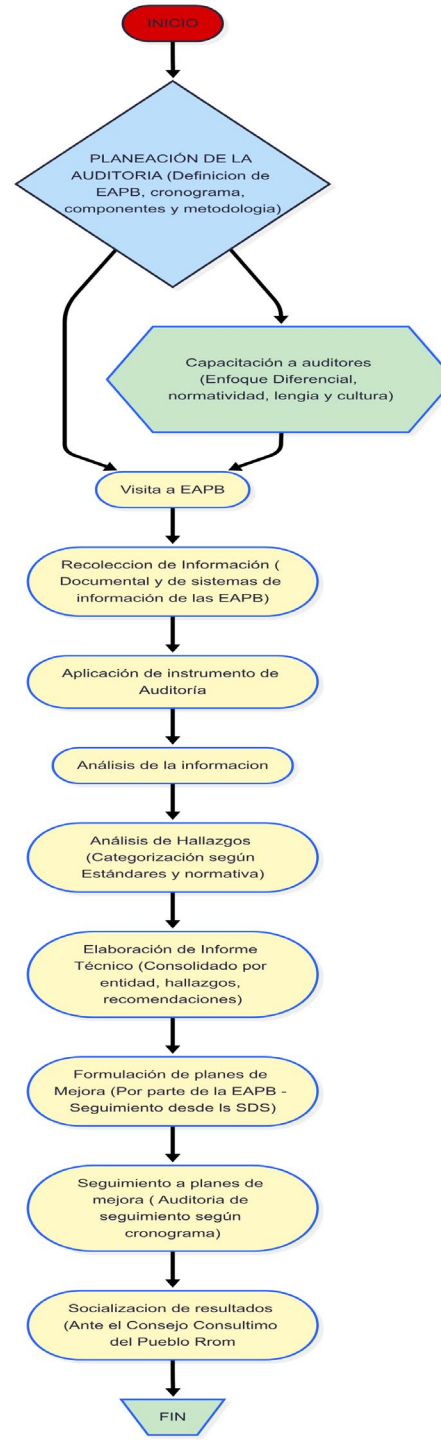
Finalización de revisión documental

Socialización ante el Consejo Rrom

Capacitación auditores en enfoque diferencial Rrom Gitano

Inicio de la Auditoria







PREGUNTAS ORIENTADORAS A REALIZAR EN LAS EAPB PRIORIZADAS

	SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL POBLACIONAL Y TERRITORIAL				
	DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO				
Elaborado por: Aprobado por:					
2. PROPÓSITO Seguimiento a la implementación del Enfoque Diferencial para el Pueblo Gitano en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio autorizadas para operar en Bogotá					
3. ALCANCE El instructivo va dirigido a las EPS, con el fin de realizar seguimiento a la implementación del enfoque diferencial poblacional y territorial en la prestación de servicios de salud, para el Pueblo Gitano .					
4. TABLA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD					
TAREA No.	DESCRIPCIÓN	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES / EVIDENCIAS	
		SI CUMPLE	NO CUMPLE		
3	Se cuenta con una IPS primaria asignada para el Pueblo Rrom gitano de acuerdo a la ubicación de residencia y le informa a través de los diferentes medios de comunicación al usuario del Pueblo Rrom gitano				
8	La EPS cuenta con un protocolo de atención diferencial que valida con la red prestadora la incorporación de la cosmovisión del pueblo Rrom gitano y sus prácticas de medicina ancestral				
10	La EPS valida con la red prestadora la disponibilidad de consultorios adecuados para la atención de hombres y mujeres del pueblo Rrom gitano y la asignación del talento humano del mismo sexo, teniendo en cuenta los usos y costumbres				
CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN		FECHA DE APROBACIÓN		RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN	
1					



Gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

